



■ **Modulo 3. La ricerca semplice a catalogo sul nostro opac**



Indice

Parte prima. L'uso del nostro catalogo finalizzato al prestito di materiali

- Cosa è un catalogo bibliografico
- Scheda cartacea e record elettronico a confronto
- Scopo di utilizzo dei cataloghi
- I tipi di cataloghi online: opac, metaopac, ipac, social opac (sopac)
- **La nostra biblioteca e il suo opac**
 - Ricerca semplice e localizzazione a scaffale
 - Come compilare la scheda di prestito
 - Cos'è la Classificazione Decimale Dewey
 - Ricerca di un volume in un'opera a più volumi e ricerca di un periodico
 - I Servizi speciali per gli utenti registrati: Il "mio spazio" su Sebina OpenLibrary





Un **CATALOGO** è un **archivio d'informazioni** relative ai libri e altri documenti (riviste, giornali, Cdrom, DVD, video, materiali audio, microfiches etc.) gestito da una o da più biblioteche che può essere reso accessibile gratis via WEB attraverso un comune browser internet, in questo caso lo possiamo definire un **O.P.A.C. = Online Public Access Catalogue**.

Le informazioni contenute al suo interno sono strutturate in modo unitario e coerente, a 'imitazione' delle vecchie schede degli schedari cartacei: **ogni documento descritto in opac è rappresentato da un record** (scheda bibliografica elettronica) **organizzato per aree ovvero campi che descrivono un particolare aspetto del documento stesso** (area dell'autore, titolo, editore, soggetto, paginazione, formato, soggetto etc.).

Il **punto di accesso alla ricerca (interfaccia di interrogazione)** dell'opac è normalmente composta da un box composto da campi che, una volta compilati, lanciano una interrogazione per keywords in una o più aree dei record bibliografici che compongono il catalogo. Normalmente gli opac hanno un'interfaccia di ricerca semplice e una o più interfacce di ricerca avanzate che consentono di raffinare la ricerca, con opzioni variabili a seconda del catalogo.



Le vecchie schede cartacee e i nuovi record elettronico a confronto

Collocazione a scaffale nella biblioteca

Autore 025.431 GRI

Titolo Grignani, Elisa

Classificare con la CDD: guida all'uso della 19. edizione Dewey / Elisa Grignani ; Annarita Zanobi. - Milano, Bibliografica, 1984. - 309 p.; 21 cm. - (Bibliografia e biblioteconomia; 14). - ISBN 88-7075-086-8

Luogo, editore, anno

Collana

Voci di soggetto 1. Classificazione decimale Dewey

Intestazione Autore I. Zanobi, Annarita

Classificazione Decimale Dewey 025.431

Descrizione bibliografica

Gli stessi campi sono presenti nel record elettronico

ISBN = numero standard monografie
ISSN = numero standard periodici



Dal RECORD catalografico alla citazione bibliografica, quali elementi si conservano?

DESCRIZIONE BIBLIOGRAFICA

Classificare con la CDD: guida all'uso della 19. edizione Dewey / Elisa Grignani ; Annarita Zanobi. – Milano, Bibliografica, 1984. ~~309 p., 21 cm.~~

AUTORE, TITOLO, LUOGO, CASA EDITRICE, ANNO di PUBBLICAZIONE

CITAZIONE

Grignani, Elisa, *Classificare con la CDD: guida all'uso della 19. edizione Dewey*, Milano, Bibliografica, 1984.

(esempio di punteggiatura e ordine da NORME ISO)

NON CONFONDERE LA PUNTEGGIATURA CONVENZIONALE DEL RECORD CATALOGRAFICO CON QUELLA CHE DOVRO' ADOTTARE IN CITAZIONE NELLA BIBLIOGRAFIA FINALE DELLA TESI O IN NOTA.

QUEST'ULTIMA DIPENDE DALLO STILE CHE ADOTTERO' COSI' COME L'ORDINE IN CUI SI SUSSEGUONO GLI ELEMENTI e la FORMATTAZIONE.



A cosa mi servono gli OPAC?

Scopo principale della consultazione di un catalogo online (opac) è

- sapere **se un determinato volume o altro documento è presente in biblioteca**
- sapere **se è disponibile al prestito/consultazione**

Attraverso la ricerca a soggetto, come vedremo, si può consultare un catalogo **anche per sapere cosa è stato scritto su un determinato argomento/scrittore.**

Questa funzione è svolta però in modo più approfondito dalle "banche dati bibliografiche", repertori costruiti in specifico per la ricerca a soggetto.



■ Tante sigle per i cataloghi online ...OPAC, METAOPAC, IPAC, SOPAC - Cosa sono?

• **OPAC** catalogo gestito da una o più biblioteche o enti, di solito appartenenti ad un'area geografica delimitata, organizzato in base a **regole comuni di catalogazione** e inserimento dei dati

Es. OPAC biblioteche di Parma <http://opacsol.unipr.it/SebinaOpac/Opac>
OPAC Nazionale SBN gestito dall'ICCU <http://www.internetcultuale.it/moduli/opac/opac.jsp>

• **METAOPAC** interfaccia di interrogazione che permette di consultare **più opac contemporaneamente** (METAricerca) anche se collocati in **nazioni lontanissime** e gestiti da enti assolutamente diversi e **non cooperanti** tra di loro.

Es: In Europa <http://www.ubka.uni-karlsruhe.de/kvk.html> in USA <http://www.worldcat.org/>

• **IPAC** (Image Public Access Catalogue) Catalogo consultabile online via web ma costituito non da record elettronici bensì da vecchie **schede cartacee digitalizzate via scanner**

Es.: <http://image.slib-dresden.de/de/index.htm> <http://bibliothek.bbaw.de/en/kataloge/lokale-kataloge/ipac-china>

• **SOPAC** (Social opac) opac o metaopac arricchito da funzionalità di tipo **web 2.0** orientate ad un maggiore grado di **personalizzazione, interazione e condivisione** delle informazioni da parte dell'utente (vedi modello **Amazon**). Normalmente l'utente oltre alla possibilità di gestire un account personale può inserire le proprie impressioni sui libri letti e renderle disponibili agli altri, taggare i documenti (inserire keywords personali identificative dell'argomento), può entrare in un network sociale che gli permette di ritrovare altri utenti con interessi simili, può sottoscrivere dei feed RSS. Si tratta di una evoluzione del modello tradizionale di opac ancora in corso che è in Italia in una fase ancora molto iniziale

In Italia > Sebina You <http://www.bibliotu.it/> <http://www.comecinema.it/SebinaOpac/SebinaYOU.do>

Modelli USA: <http://www.worldcat.org/> http://www.pvld.org/catalog_ (realizzato con Drupal)



■ La nostra biblioteca e il suo catalogo

<http://opacsol.unipr.it/SebinaOpac/Opac>



■ Per accedere al prestito:

1. **OBBLIGATORIO:** Per poter accedere al prestito occorre un **documento di identità** (e possibilmente sapere numero di matricola e codice fiscale). Questi dati consentiranno il rilascio della propria tessera lettore.
2. **FACOLTATIVO:** Per accedere alle funzioni speciali dell'opac si deve impostare un **proprio account** registrandosi
 - con il proprio **codice lettore personale apposto sul retro della tessera**. Il numero è composto da una sigla alfabetica che corrisponde alla biblioteca che ha inserito per prima il lettore (per es. LL per lingue e letterature straniere) e da un numero. Dal numero di codice lettore NON vanno digitati gli eventuali numeri 0 presenti prima o dopo la sigla alfabetica.
 - e una **password** che corrisponde di default alla propria data di nascita (in questo formato > 00/00/0000) e che è meglio personalizzare dopo il primo log-in.



■ La ricerca semplice a catalogo

■ Per fare una RICERCA SEMPLICE è meglio procedere inserendo nel box di interrogazione **MENO DATI POSSIBILI**

Meno dati inserisco **più**, paradossalmente, aumentano le mie possibilità di trovare quello che cerco, soprattutto se ho poca dimestichezza con l'uso dei cataloghi. Per cui:

- Prima di tutto il **TITOLO**, meglio senza articolo
- Se il titolo è troppo poco individualizzante BASTA il **cognome** dell'autore (in tedesco SCIOGLIERE le **UMLAUT**)
- Utilizzare il tasto di **ricerca** per andare subito al risultato

■ Alcuni **FILTRI** sono possibili già a livello di ricerca semplice:

- Selezione di un catalogo circoscritto per tipo di materiali (Libro Antico, moderno, audiovisivi, Grafica, Musica)
- Selezione della natura del documento (monografia o periodico)
- Selezione del SISTEMA bibliotecario di riferimento all'interno del polo parmense (comunale o universitario) ed eventualmente al suo interno di una singola biblioteca specifica



Esempio di ricerca di un libro nel solo catalogo di Lingue

Lexikologie und Lexikographie : eine Einführung am Beispiel deutscher Wörterbücher
von Michael Schäfer
Berlin : Erich Schmidt, 2002.

Restituisce TUTTI i record in cui compaiono ENTRAMBI i termini (operatore logico AND impostato di default)
NON FUNZIONA LA RICERCA PER STRINGA



La LOCALIZZAZIONE dei documenti a scaffale

CLICCA QUI

Localizzazioni Biblioteca di Lingue e Letterature Straniere

Libro Moderno
Monografia
USM1295833

Descrizione: *Lexikologie und Lexikographie: eine Einführung am Beispiel deutscher Wörterbücher / von Michael Schläefer. - Berlin: Erich Schmidt, 2002. - 200 p. - 23 cm.

ISBN 3503061436

Collana Grundlagen der Germanistik ; 40

Primo Autore Schläefer, Michael

Soggetti F Lessicografia - Germania

Classificazioni Dewey D 433.028 Lingua tedesca. Dizionari

Sistema Bibliotecario Parmense

Inventario GER 100693
Collocazione GER 433.028 SCH
Nota 1 v.

Documento in prestito. Rientro previsto 13/12/2008

Il numero di classificazione Dewey che trovo subito nel display dei risultati può essere molto simile o identico al numero di collocazione ma non è la stessa cosa e occorre verificare la posizione a scaffale CLICCANDO SEMPRE SUL NOME DELLA BIBLIOTECA

11



La classificazione decimale Dewey (CDD)

La Classificazione Decimale Dewey è un sistema di **classificazione del sapere umano di tipo gerarchico (dal generale al particolare) a base decimale**, ideato da **Melvil Dewey** (1851-1931) secondo il quale è stato possibile organizzare nelle biblioteche i libri sugli scaffali in base all'argomento del libro stesso.

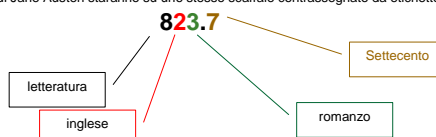
La classificazione Dewey divide lo scibile umano in **10 classi gerarchiche corrispondenti ad altrettanti settori della conoscenza**. Ad ogni settore disciplinare principale corrisponde una serie numerale da 0 a 900.



TUTORIAL per saperne di più > <http://www.bibliotecapnigro.unipr.it/help-desk/Dewey.html>

A causa della specializzazione disciplinare della nostra biblioteca la maggior parte dei nostri libri riporterà in etichetta una prima serie numerale iniziante con il numero 400 (Lingua/Linguistica) o 800 (Letteratura). La **seconda serie numerale indica l'area geografica**, la **terza il genere letterario**, il numero dopo il punto indica il periodo storico di appartenenza dell'opera.

Es.: tutti i romanzi di Jane Austen staranno su uno stesso scaffale contrassegnato da etichette di questo tipo:



12



■ Come compilare la scheda di prestito

Dati con cui compilare la scheda di prestito:

1. TITOLO
2. COLLOCAZIONE completa di nro di classificazione Dewey e SIGLA alfabetica
3. AUTORE



13

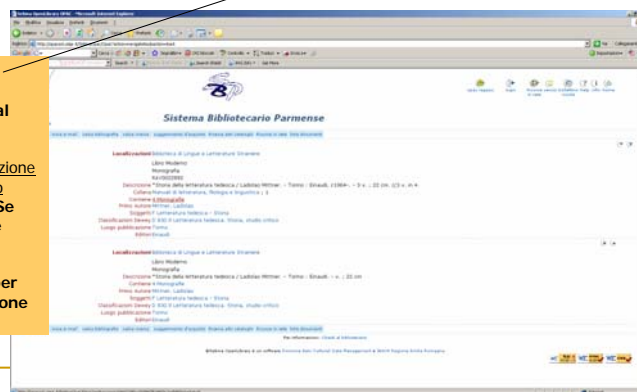


Esempio di ricerca di un'opera in più volumi nella nostra biblioteca

Dal realismo alla sperimentazione (1820-1970) : dal fine secolo alla sperimentazione (1890-1970), vol.3.2, pp. I- XIV IN Storia della letteratura tedesca di Ladislao Mittner. Torino, Einaudi, stampa 1975.



Si cerca a partire dal titolo generale oppure direttamente a partire dal titolo del volume o tomo specifico come se fosse una monografia. I dati di collocazione sono presenti al livello meno generico (volume o tomo). Se parto dal titolo d'insieme dovrò muovermi fino ad arrivare alle sue parti componenti più piccole per trovare i dati di collocazione a scaffale.



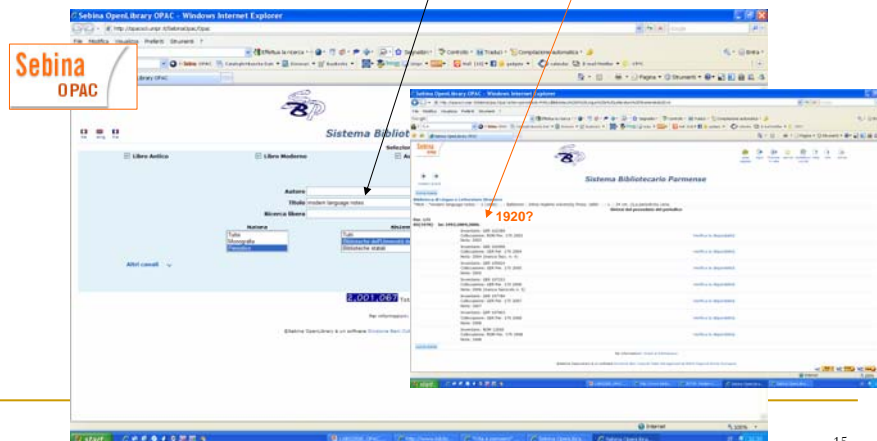
14



Esempio di ricerca di un periodico nella nostra biblioteca

La ricerca di articoli in periodici si effettua **a partire dal titolo del periodico**: poi si controllerà se c'è l'**annata** entro cui è compreso il **volume** e il **fascicolo** che contiene l'articolo

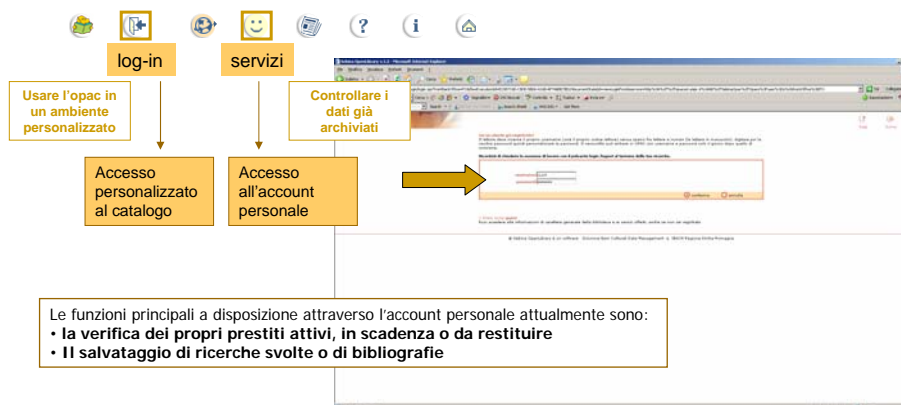
Warsaw, J., "The Epic-Drama Conception of the Novel" IN *Modern Language Notes*, Vol. 35, No. 5 (May, 1920), pp. 269-279



15



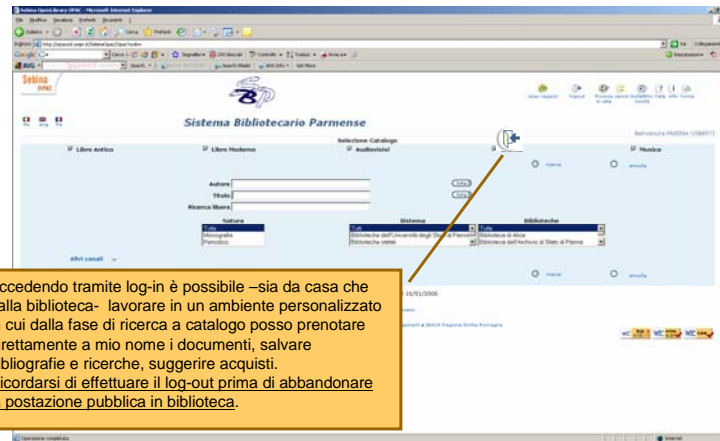
Funzioni speciali del nostro opac



16



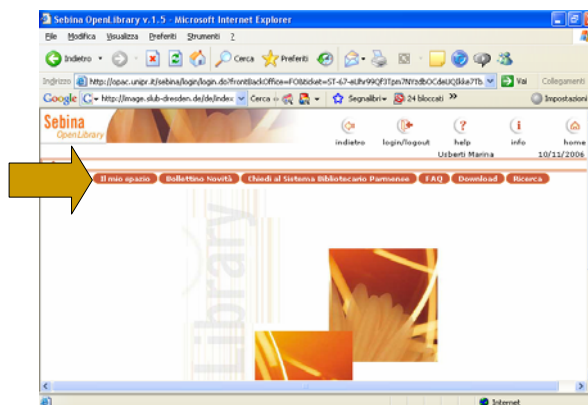
- Accesso da LOG-IN per "lavorare sul catalogo" (prenotare documenti, salvare ricerche e bibliografie, inviare o inviarsi e-mail)



17



- Accesso dalla voce SERVIZI per "lavorare sui dati archiviati" (cambiare la password, annullare prenotazioni, verificare prestiti e bibliografie memorizzate)



18