PUNTO WEB & REFERENCE ROOM

NORME per l'utilizzazione dei servizi

L'accesso alle attrezzature informatiche e ai locali che le ospitano è strettamente riservato agli studenti laureandi preventivamente autorizzati, regolarmente iscritti presso il Corso di Studio in Lingue e Civiltà Straniere o, se esterni al Corso di Laurea, debitamente autorizzati dal Direttore del Dipartimento su richiesta scritta del relatore della tesi comprovante l'impossibilità ad utilizzare le strutture e i servizi della biblioteca di appartenenza. L'uso dei pc puo' essere esteso agli studenti non ancora in tesi di laurea solo se comunque autorizzati da un docente del Dipartimento garante dell'uso, su richiesta motivata dello stesso. L'autorizzazione è strettamente personale e lo studente si impegna ad essere personalmente responsabile di qualsiasi uso improprio o contrario alle presenti norme del pc utilizzato. Si ricorda che la biblioteca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico: la stessa quindi non è responsabile dei contenuti offerti via web al di fuori di quelli presenti sul proprio sito ufficiale.

Sui computer NON E' CONSENTITO …

- **il trasferimento di file in rete (upload) via ftp**
- **la rimozione, modifica, o alterazione della configurazione originale hardware e software del pc (per es. l'installazione di software di qualsiasi tipo non autorizzato)**
- **lo scarico (download) di file sul disco rigido se non autorizzato dal personale. Il salvataggio dei risultati delle ricerche deve essere realizzato su floppy integri o spedito via e-mail**
- **l'utilizzazione del masterizzatore per la duplicazione di dati di qualsiasi tipo se non per copie autorizzate dal personale e quando il personale è presente**
- **fare accedere ai locali del punto web altri studenti non personalmente autorizzati. In caso di bisogno solo il personale di biblioteca è autorizzato a fornire supporto bibliografico o informatico.**
- **utilizzare Internet per tutto ciò che esula dalle finalità della biblioteca e dagli obiettivi della propria ricerca, in particolare per instant messaging, chat lines, telefonate virtuali, shopping, posta elettronica personale. Se l'utilizzo di una di queste funzioni è finalizzato da scopi di studio espliciti (per es. verifica della spedizione di ricerche via e-mail o acquisto libri/articoli) esso è consentito su autorizzazione del personale.**
- **utilizzare Internet per scopi vietati dalla legislazione vigente. Spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite ed è sua responsabilità qualsiasi violazione di accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.**

Utilizzo stampante: Per utilizzare la stampante collegata in rete ai pc gli utenti possono richiedere gratuitamente al personale una risma di **max venti fogli di carta al giorno**. Per usi piu' estesi occorre rivolgersi ad una copisteria o accordarsi con il personale per l'utilizzazione di carta e cartuccia di proprietà dello studente.

Si prega di non fumare e tenere i cellulari spenti per non disturbare la connessione di rete